

Contra el present acord, en aplicació de l'article 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i donat que aprova una disposició de caràcter general, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de que pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Lloret de Vistalegre, 25 d'abril de 2012.
El Batle, Joan Jaume Ramis

— o —

Ajuntament de Llubi

Num. 8381

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada en data 23 d'abril de 2012, va aprovar les següents

'BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PLAÇA DE PINTOR COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Primera.- Naturalesa i característiques de la plaça

Tipus de personal: Personal laboral.

Denominació: Pintor (Brigada d'obra)Peó de serveis varis i manteniment general.

Nombre de places: Una

Sistema de selecció: concurs (amb entrevista personal)

Tipus de contracte: Laboral temporal (1 mes)

La jornada i horari, sous i serveis: Pintar l'Ajuntament; 35 hores setmanals; Sou d'acord amb el Pressupost municipal 2012.

Període: 1 mes

Segona.- Normes generals.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei Autònoma 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autònoma 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; D. 27/1994, d'11 de març; Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i R.D. 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

Tercera.- Requisits dels aspirants.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'un estat membre de la Unió Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre.

b) Tenir complerts 18 anys d'edat complits i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat mèdic.

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per al compliment de funcions públiques.

e) Declaració jurada de no concórrer en cap incompatibilitat per l'exercici de la plaça.

f) Estar en possessió del permís de conducció B. Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

Abans de la presa de possessió les persones interessades han de fer constar que no realitzen cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no perceben pensió de jubilació, retir o orfanat.

En cas de realitzar alguna activitat privada, han de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Quarta.- Sistema selectiu.

Concurs (amb entrevista personal)

Cinquena.- Barem de mèrits del concurs: 90 punts.

5.1.- Mèrits professionals (Puntuació màxima 50 punts)
Experiència professional.

a) Serveis prestats a l'administració pública desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix.

La forma d'acreditar els serveis prestats serà mitjançant un certificat expedit per l'administració corresponent i/o amb certificat de vida laboral emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).

b) Serveis prestats a empreses, persones o fundacions privades desenvolupant funcions o tasques anàlogues a les de la plaça que s'ofereix.

La forma d'acreditar els serveis prestats al sector privat serà mitjançant un certificat d'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades i/o certificat de vida laboral emès per l'INSS.

Excepcionalment, pel cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportarà la documentació original o fotocòpia degudament acarada amb l'original que justifiqui de forma fefaent les dades indicades anteriorment.

Per tasques anàlogues s'entendrà peó o oficial de llanterneria, electricitat, construcció, fuster, estructures metàl·liques, etc.

La puntuació per mèrits professionals demostrables serà de 0,2 punts per més complet, En cas de contractes a temps parcial, la puntuació es prorratejarà.

5.2.- Mèrits acadèmics (Puntuació màxima 40 punts)

a)Formació.

Seminaris, jornades i cursos de formació i perfeccionament impartits per centres oficials i centres acollits al Pla de Formació contínua de les Administracions Públiques, directament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria convocada, es valorarà de la següent forma:

Nombre d' hores lectives	puntuació
10 h	0,02
15 h	0,04
20 h	0,06
25 h	0,08
30 h	0,10
35 h	0,12
40 h	0,14
45 h	0,16
50 h	0,18

Els cursos amb una durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores.

Els cursos relacionats amb la prevenció de riscos laborals i amb la manipulació i ús de productes fitosanitaris es valoraran multiplicant per dos la puntuació corresponent al nombre d'hores.

Aquells seminaris i cursos que no acreditin el nombre d'hores se'ls hi assignarà la puntuació mínima.

No es valoraran les titulacions acadèmiques exigides per l'art. 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, pel accés als distints grups de titulació, ni els cursos encaminats a l'obtenció d'aquelles.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o certificat expedit pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la durada del mateix i de les matèries tractades.

Només es valoraran aquells cursos que estiguin relacionats directament amb les places objecte de la convocatòria.

b) Permís de conducció de vehicles
-C1: 2 punts

-C: 5 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del carnet de conduir.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del diploma o carnet.

c) Coneixements de la llengua catalana

- Certificat A2: 2 punts

- Certificat B1 i/o superiors: 2,5 punts

L'acreditació d'aquest mèrit només es podrà realitzar mitjançant la presentació d'alguns dels títols, certificats o diplomes declarats oficials per la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears. Únicament es valorarà el nivell superior.

e) Situació:

- Atur: 5 punts

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada del títol.

El Tribunal podrà demanar als interessats els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per a participar al procés de selecció.

Sisena.- Entrevista personal (10 punts)

L'entrevista personal serà realitzada per part del tribunal qualificador amb l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns. Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

Setena.- Instàncies.

Les persones interessades en les proves selectives, hauran d'emplenar l'imprès (Annex I) establert per l'Ajuntament de Llubí, que se'ls facilitarà a les oficines de la Corporació.

Així mateix, aquest imprès es podrà obtenir a la pàgina web (www.ajllu-bi.net).

Els aspirants hauran d'acompanyar a la seva instància els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits per avaluar a la fase de concurs i un índex de la documentació presentada.

Els mèrits aduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.

Les sol·licituds per participar a les proves selectives seran presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, en el termini de vint dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (B.O.I.B.). Si l'últim dia de l'esmentat termini és dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent. L'anunci o relació d'admesos i exclosos, qualificacions, així com altres resolucions es publicarà únicament en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament de Llubí.

Les persones interessades podran presentar reclamacions durant el termini de tres dies hàbils, en el registre general, a partir del dia següent de la publicació. El tribunal haurà de resoldre, expressament i motivadament, dins el termini de tres dies següents. Per aquest efecte es facilitarà la revisió dels exercicis a les persones interessades.

Vuitena.- Admissió dels aspirants i calendari estimatiu de realització de la entrevista

Un cop expirat el termini de presentació d'instàncies, l'autoritat convocant o la que aquesta hagi delegat, dictarà en el termini màxim d'un mes, resolució que declari aprovades les llistes dels aspirants admesos i dels exclosos.

La relació i la convocatòria de la entrevista es publicaran en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Hi constaran el nom i llinatges dels aspirants, el seu número de document

nacional d'identitat i la causa de no admissió, i s'hi establirà el lloc, la data i de la entrevista.

Si algun aspirant no figurava a la llista d'admesos ni a la d'exclosos, haurà d'exhibir davant del tribunal una còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora, perquè aquest l'admeti provisionalment per a la realització de la entrevista.

Novena.- Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà format per:

- President: Raimundo Tomás Montis Sastre, Secretari de l'Ajuntament de Llubí

- Secretària: Sra. Ramona Copete Rodríguez, funcionaria auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Llubí

- Vocals, designats entre el personal laboral fix i funcionari de l'Ajuntament de Llubí:

Encarregat d'obres i serveis de l'Ajuntament de Llubí, Sr. Antonio Perelló Garau

Secretari de l'Ajuntament de Consell, Sr. Antonio Sastre Oliver

El tribunal podrà sol·licitar l'assistència dels assessors externs que considerin oportuns. Aquests assessors tindran veu però no tindran vot.

Desena.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Els aspirants seran convocats per a la entrevista en crida única i seran exclosos de la entrevista els qui no hi compareguin, tret dels casos degudament justificats i lliurament apreciats pel tribunal.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir als opositors que acreditin la seva personalitat.

Onzena.- Llista d'aprovats i presentació de documents.

Un cop acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públiques el lloc de celebració de l'exercici i al tauler d'edictes de la corporació, les relacions d'aprovats.

El nombre d'aprovats amb plaça no podrà ultrapassar el número de places convocades.

El tribunal elevarà les esmentades relacions a l'autoritat competent perquè es formulï la corresponent proposta de nomenament. No se podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un número superior d'aspirants al de les places convocades.

Dotzena.- Nomenament.

Una vegada conclòs el procés selectiu, els qui l'hagin superat seran contractats i nomenats personal laboral temporal de l'Ajuntament de Llubí, fins al límit de les places anunciades i que estiguin dotades pressupostàriament.

Tretzena.- Presa de possessió

Un cop efectuat el nomenament l'aspirant nomenat haurà de prendre possessió de la plaça en el termini de deu dies naturals, comptats a partir del dia següent de la notificació del nomenament. Els qui no prenguin possessió de la plaça en el termini indicat sense causa justificada quedaran en situació de cessats.

Si algun dels nomenats realitza activitat privada ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la presa de possessió, per tal que la corporació acordi la declaració de comptabilitat o d'incompatibilitat.

Catorzena.- Incidències.

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò que no preveuen aquestes bases.

Quinzena.- Borsa de treball.

Els aspirants no seleccionats i els que hagin participat en aquest procediment selectiu, constituïran la borsa de treball per cobrir les possibles vacants, substitucions, ampliacions de plantilla, a temps parcial o a jornada completa, i altres incidències que puguin sorgir fins 31 de desembre de 2014, i seran cridats

per ordre de la puntuació obtinguda.

Si es refusa l'oferta de treball, es perdrà la posició en la llista, passant a l'últim lloc.

Setzena.- Impugnació.

Aquestes Bases, la convocatòria i quants actes administratius es derivin de la mateixa i de l'actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en la forma i terminis que determina la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

ANNEX I

D./D^a.....
amb D.N.I. núm.
veí/veïna d.....
amb domicili al C/....., núm..... C.P.....
Tel. e-mail:.....

Que donades les bases específiques que han de regir a la convocatòria de les proves selectives per al proveïment de UNA PLAÇA DE PEÓ DE PINTURA COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE LLUBÍ.

EXPOSA,

Que l'Ajuntament de Llubí ha publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. i en el tauler d'anuncis, les bases específiques per cobrir una plaça de peó de pintura com a personal laboral temporal (1 mes) d'aquest consistori.

Que, en primer lloc, apporto, els documents següents que acrediten els requisits exigits al punt 3r. de les bases:

Copia acarada de la següent documentació,

Per això, DEMAN,

Que se m'admeti en el procés de selecció per formar part com a aspirant, per cobrir una plaça de peó pintura, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de Llubí. I, si escau,

() Que s'emeti d'ofici un certificat de serveis prestats en aquest Ajuntament.

Llubí, d de 2012
Signat: *

El que es fa públic per a general coneixement.

Llubí, 26 d'abril de 2012.
El Batlle, Joan Ramis Perelló

— o —

Ajuntament de Manacor

Num. 8147

Per Decret de batlia de 24/04/12, s'ha aprovat l'expedient de contractació que és objecte d'aquest anunci. De conformitat amb aquest i als efectes prevists a l'article 188 de la Llei 20/2006, municipal i de règim local de les Illes Balears, els plecs de condicions reguladors d'aquesta contractació s'exposen al públic durant el termini de 10 dies naturals, comptadors a partir del següent al de la inserció d'aquest anunci en el BOIB, perquè puguin presentar-s'hi reclamacions amb caràcter simultani a l'obertura del procediment de licitació.

1. Entitat adjudicadora

Organisme: Ajuntament de Manacor.

Dependència que tramita l'expedient: Contractació

2. Objecte del contracte

- Descripció: explotació serveis de temporada de les platges del terme de Manacor, s'estableixen 2 lots:

LOT NUM. 2: compren la platja de Cala Estany amb les unitats d'instal·lació que s'indiquen ubicades en el plànol de la Conselleria d'Obres Públiques amb l'it número 2 (marge dret de la platja cap a la mar):

* 2 embarcacions a vela

* 6 TDV

LOT NUM. 3: compren la platja de Cala Estany amb les unitats d'instal·lació que s'indiquen ubicades en el plànol de la Conselleria d'Obres Públiques amb l'it número 2 (marge esquerra de la platja cap a la mar):

* 2 embarcacions a vela

* 6 TDV

- Termini d'execució: des de la data de formalització del contracte fins el 30 de novembre de 2012

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

Tramitació: urgent.

Procediment: obert.

Forma: selecció en funció de diversos criteris.

4. Cànon anual

- Lot nº 2: 11.499'82 euros

- Lot nº 3: 11.499'82 euros

5. Garanties

Provisional: 3% de l'import del cànon municipal

Definitiva: 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

6. Presentació de les ofertes

a) Data límit de presentació: 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci en el BOIB, de les 9 a les 14 hores, si el darrer dia fos inhàbil o fos dissabte es prorrogarà fins al primer dia hàbil.

b) Documentació a presentar: La que estableix la clàusula 11 del plec de clàusules administratives.

c) Lloc de presentació:

1r. Entitat: Registre d'entrada de l'Ajuntament de Manacor

2n. Domicili: plaça Convent, 1

3r. Localitat i codi postal: Manacor 07500.

4t. Telefon: 971849100. Fax: 971849133

7. Obertura de les ofertes

L'acte públic d'obertura de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació aplicables mitjançant l'aplicació de fórmules (sobre B), es celebrarà el setè dia natural, a las 12 hores a l'edifici administratiu (2n pis, Ajuntament nou) a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa. En el supòsit de coincidir amb dia inhàbil o dissabte es prorrogarà al dia hàbil següent.

8. Documentació requerida per acreditar la solvència econòmica i tècnica.

L'establerta a l'apartat d) de la clàusula 11 del Plec de Clàusules Administratives.

9. Criteris d'adjudicació

Són els que s'especifiquen a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives.

10. Despeses d'anuncis

Són a compte de l'adjudicatari.

Manacor, 24 d'abril de 2012

El batlle, per delegació de firma (decret 4807/2011), Catalina Riera Mascaro.

— o —

Ajuntament de Mancor de la Vall

Num. 8325

En sessió ordinària de dia 7 de març de 2012, el Ple de l'Ajuntament de Mancor de la Vall, va aprovar inicialment el Reglament del Servei Municipal de Teleassistència.

De conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, l'acord d'aprovació inicial i el Reglament quedaran exposats al públic durant el termini de 30 dies, comptadors des del següent al de la publicació del present anunci, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i suggeriments que considerin adients. En cas de no produir-se reclamacions l'acord inicialment aprovat s'entendrà definitivament adoptat sense necessitat d'un nou acord exprés.

Mancor de la Vall, 25 d'abril de 2012.

El batlle, Bernardí Coll Martorell

— o —

Num. 8326

En compliment de l'acord de Ple de data 4 de gener de 2012, s'exposa al públic la sol·licitud de la Sra. Margarita Coll Verd, amb Registre d'entrada nº 1257, de 2 de desembre de 2011, en la qual es demana que la seva filla, Maria Martorell Grau, sigui inclosa com a beneficiària de la Sepultura Nº 30 del